



ZV01	Modul 1 - Führungskompetenz	Dozenten	Seite
M1-A	Führungsverständnis und meine Rolle als Führungskraft	Elisabeth Engelhardt	78
M1-C	Kollegiale Beratung	Daniela Hermey	79
M1-E	Generationengerechtes Führen - Herausforderung für Mitarbeitende und Führung	Werner Möstl	80
M1-G	Ziele formulieren und erreichen	Natascha Köstler	93
ZV01	Modul 2 - Personalverantwortung	Dozenten	
M2-D	Schwierige Mitarbeitergespräche führen	Werner Möstl	81
M3-F	Kommunikationskompetenzen & Gesprächstechniken für die tägliche Führungspraxis	Werner Möstl	82
ZV01	Modul 3 - Managementkompetenz	Dozenten	
M3-A	Qualitätsmanagement und -sicherung - 2027 -	Julia Schunke	83
M3-C	Selbstmanagement	Diana Klöden	84
M3-D	Betriebswirtschaftliches und gesundheitsökonomisches Denken und Handeln (zusammen mit M3-E)	Ralf Linzert	85
M3-E	Medizincontrolling und meine Verantwortung als Führungskraft (zusammen mit M3-D)	Nicol Herbert	86
M3-I	Changeprozesse identifizieren und gestalten	Jens Klöden	87
M3-J	Risikomanagement in der Führungsverantwortung	Julia Schunke	88
ZV01	Modul 4 - Teamkompetenz	Dozenten	
M4-A	Teamprozesse kennen und steuern	Natascha Köstler	89
M4-C	Besondere Mitarbeiter bewegen - Konstruktiv in Führung gehen	Andrea Baumgartl	90
M4-D	Arbeitsgruppen effektiv bilden und ins Doing bringen - 2027 -	Natascha Köstler	91
-	NETZWERK-CAFÉ	Carola Schröder	92

Führungsverständnis und meine Rollen als Führungskraft

Nr. ZV01 / Modul: M1-A

Die Führungsrolle hat sich, egal in welchem Berufsfeld, stark verändert: Es muss die Aufgaben- und Ergebnisorientierung mit starker Menschenorientierung und Entwicklung von Mitarbeiterverantwortung verbunden werden.

In diesem Modul werden Führungsrolle und Führungsfunktion und die besondere Bedeutung von Grundhaltungen der Führung betrachtet. Weitere Themen sind der Umgang mit Spannungsfeldern und die Herausforderung für die Führungskräfte.

Schulungsinhalte

- Führen und eigenes Führungsverständnis
Was ist mein eigenes Selbstverständnis als Führungskraft? Welche Werte, Orientierungen und Haltungen möchte ich in meinen Führungsbereich hineinragen?
- Führungsrolle und Führungsaufgaben
Was ist meine zentrale Rolle als Führungskraft in meinem Führungsbereich? Welche Aufgaben habe ich wahrzunehmen?
- Führen im Spannungsfeld:
In welchem Spannungsfeld von Erwartungen, Ansprüchen und Vorgaben bewegt sich Führung? Wie manage ich dieses Spannungsfeld?
- Führungskraft in der Klinik
Die besonderen Herausforderungen der modernen Führung in Tätigkeitsfeldern der Klinik
- Grenzen von Führung:
Umgang mit herausfordernden Führungssituationen
Was tun, wenn (kurzfristig) keine Lösungen in Sicht sind?

Hinweise

- Präsenzschiilung
- Seminarzeit ist Dienstzeit (6 Std.)
- max. 20 Teilnehmer/-innen pro Schulungstermin

Zielgruppe

- Alle Führungskräfte KU
- Alle Chefarzt/-innen und leitenden Oberarzt/-innen KU
- Alle Abteilungsleitungen KU
- Alle Stationsleitungen KU

Zeit und Ort

- Mittwoch, 11.02.2026
08:45 - 15:15 Uhr
- Klinik Neustadt/Aisch
Konferenzraum 3. OG

Dozentin

Elisabeth Engelhardt
Beraterin für Organisations- und Personalentwicklung

Teilnahmegebühr extern

100,00 EUR für externe Teilnehmer/-innen

Anmeldung

- per Mail an fortbildung@kliniken-nea.de
- Externe Teilnehmer:
Anmeldeformular Online
<https://www.kliniken-nea.de/beruf-karriere/fort-und-weiterbildung>

Kollegiale Beratung

Nr. ZV01 / Modul: M1-C

Im beruflichen Alltag von Führungskräften kommt es häufig zu spannungsreichen und herausfordernden Situationen. Veränderungen von Arbeitsabläufen, Konflikte im Team oder mit Schnittstellen, angespannte Situationen mit Patienten und Angehörigen, etc.

Die Kollegiale Beratung bietet die Möglichkeit konkrete Probleme des Berufsalltag in einer Gruppe von Teilnehmer aus ähnlichen Arbeitsfeldern zu reflektieren und gemeinsam eine Lösung zu entwickeln. Die teilnehmenden Mitglieder beraten sich wechselseitig, dabei orientieren sie sich an einer einfachen und klaren Struktur, die ein systematisches Vorgehen ermöglicht.

„Der Kollegialen Beratung liegt die einfache Idee zugrunde, dass Menschen aus ähnlichen Arbeitsfeldern einander qualifiziert bei beruflichen Problemen beraten können. Sie folgt dabei einer bestimmten Struktur, und die Beratung findet in Gruppen von Gleichen statt.“

Kim-Oliver Tietze (Autor des Buches Kollegiale Beratung Problemlösungen gemeinsam entwickeln)

Schulungsinhalte

- Fortbildung enthält einen Theorie- und einen Praxisteil
- Theorieteil: Die Teilnehmer erhalten ausführliche Informationen über die Grundlagen (Merkmale, Ziele, Nutzen, Ablauf) der Kollegialen Beratung
- Praxisteil: Hier besteht die Möglichkeit, ein aktuelles Thema eines Teilnehmers zu bearbeiten, zu reflektieren, um dann gemeinsam eine Lösung zu erarbeiten.

Hinweise

- Präsenzschiilung
- Seminarzeit ist Dienstzeit (3 Std.)
- max. 20 Teilnehmer/-innen

Zielgruppe

- Alle Führungskräfte KU
- Alle Chefarzt/-innen und leitenden Oberarzt/-innen KU
- Alle Abteilungsleitungen KU
- Alle Stationsleitungen KU

Zeit und Ort

- **in Planung**
- Klinik Neustadt/Aisch
Konferenzraum 3. OG

Dozentin

Daniela Hermey
Hygienefachkraft & Mediatorin

Teilnahmegebühr extern

80,00 EUR für externe Teilnehmer/-innen

Anmeldung

- per Mail an fortbildung@kliniken-nea.de
- Externe Teilnehmer:
Anmeldeformular Online
<https://www.kliniken-nea.de/beruf-karriere/fort-und-weiterbildung>

Generationengerechtes Führen - Herausforderung für Mitarbeitende und Führung Nr. ZV01 / Modul: M1-E



Das Thema Generationenkonflikte ist immer aktuell. Neu – und durchaus positiv – ist, dass wir uns als Führungspersonen bewusst damit beschäftigen.

Auch, wenn wir an einem Tag nicht die Grundproblematik lösen werden, können wir doch viele Ideen austauschen, wie man achtsam aufeinander zugehen und konstruktiv miteinander umgehen kann.

Sie schärfen Ihre Werkzeuge für das, was Sie jeden Tag intensiv tun: Mit anderen kommunizieren und andere Menschen führen

Schulungsinhalte

- Eigene Wahrnehmung und „objektive“ Realität
- Wie ticken verschiedene Generationen?
- Welche typischen Reibungspunkte gibt es?
- Wie können wir aufeinander zugehen?
- Professionelle Kommunikation (generationsübergreifend)
- Souveräner Umgang verschiedener Kommunikationsstile
- Brücken bauen zwischen den Generationen, gerade in Teams und auf Station
- Respektvoll und wertschätzend kommunizieren
- Eigenes Kommunikationsverhalten reflektieren

Hinweise

- Präsenzschiung
- Seminarzeit ist Dienstzeit (6,5 Std.)
- max. 20 Teilnehmer/-innen

Zielgruppe

- Alle Führungskräfte KU
- Alle Chefarzt/-innen und leitenden Oberarzt/-innen KU
- Alle Abteilungsleitungen KU
- Alle Stationsleitungen KU

Zeit und Ort

- Montag, **23.02.2026** *oder*
- Montag, **30.11.2026**

jeweils **09:00 - 16:30 Uhr**

- Klinik Neustadt/Aisch
Konferenzraum 3. OG

Dozent

Werner Möstl
Trainer & Coach
Personalentwicklung

Teilnahmegebühr extern

100,00 EUR für externe
Teilnehmer/-innen

Anmeldung

- RELIAS via Wahlkursbibliothek
- per Mail an
fortbildung@kliniken-nea.de
- *Externe Teilnehmer:*
Anmeldeformular Online
<https://www.kliniken-nea.de/beruf-karriere/fort-und-weiterbildung>

Schwierige Mitarbeitergespräche führen Nr. ZV01 / Modul: M2-D



Wenn es unangenehm wird, wenn es heiß hergeht, wenn sich die Gemüter erhitzen – dann ist souveräne Führung gefragt. Und dann ist professionelle Gesprächsführung gefragt. Es ist beides gleichzeitig wahr: Wertschätzende und achtsame Führung streckt die Hand aus zu einer partnerschaftlichen und einvernehmlichen Lösung in schwierigen Situationen.

Gleichzeitig sind Führungskräfte diejenigen, die dafür sorgen, dass Regeln eingehalten werden, dass Standards erfüllt werden und auch nicht konsensuale Entscheidungen durchgesetzt werden. Dieser Spagat gelingt besser mit professioneller Kommunikation und sicherer Gesprächsführung.

Schulungsinhalte

- Contenance – souverän bleiben, wenn es heiß her geht
- Konstruktiver Umgang mit negativen Emotionen
- Zielorientiertes Handeln
- Professionelle Kommunikation in konfliktären Situationen: Aktives Zuhören unter Druck, spezielle Fragetechniken zur Problembearbeitung, Stimme und Körpersprache, Reframing negativer Elemente und partnerzentrierte Argumentation
- Kritik- und Konfliktgespräche
- Umgang mit Fehlzeiten
- Eskalation und Deeskalation
- Lösungsfokus und Problemhypnose
- Tatsächliches Problem oder Nebenkriegsschauplatz?
- Lang-, mittel- und kurzfristige Ziele
- Respektvoll und wertschätzend kommunizieren
- Eigenes Kommunikationsverhalten reflektieren

Hinweise

- Präsenzschiung
- Seminarzeit ist Dienstzeit (6,5 Std.)
- max. 20 Teilnehmer/-innen

Zielgruppe

- Alle Führungskräfte KU
- Alle Chefarzt/-innen und leitenden Oberarzt/-innen KU
- Alle Abteilungsleitungen KU
- Alle Stationsleitungen KU

Zeit und Ort

- Donnerstag, **09.07.2026**
09:00 - 16:30 Uhr

- Klinik Neustadt/Aisch
Konferenzraum 3. OG

Dozent

Werner Möstl
Trainer & Coach
Personalentwicklung

Teilnahmegebühr extern

100,00 EUR für externe
Teilnehmer/-innen

Anmeldung

- RELIAS via Wahlkursbibliothek
- per Mail an
fortbildung@kliniken-nea.de
- *Externe Teilnehmer:*
Anmeldeformular Online
<https://www.kliniken-nea.de/beruf-karriere/fort-und-weiterbildung>

Die wichtigsten Kommunikationskompetenzen Gesprächstechniken für die tägliche Führungspraxis Nr. ZV01 / Modul: M3-F

Führungskräfte verbringen den Großteil ihrer täglichen Arbeitszeit in Kommunikation mit anderen: Klärungen zwischen Tür und Angel, Meetings leiten, an Meetings teilnehmen, Anleitungen, Einweisungen, Kundengespräche, Feedbackgespräche, Kritikgespräche, Präsentationen und vieles mehr.

Daher sind vertiefte Kommunikationskompetenzen und der sichere Umgang mit führungsrelevanten Gesprächstechniken das tägliche Handwerkszeug Nr. 1 für Führungspersonen

Schulungsinhalte

- Überblick über führungsrelevante Gesprächstechniken – da gibt es mehr zu entdecken als die meisten glauben
- 5 Zentrale Fragetechniken
- 5 Spannende Arten des Zuhörens
- 3 Wenig bekannte Grundmuster von Körpersprache
- Setting und Timing als unterstützende Faktoren
- Klärung von Sachverhalten
- Selbstverantwortung stärken
- Entscheidungen treffen
- Respektvoll und wertschätzend kommunizieren
- Eigenes Kommunikationsverhalten reflektieren

Hinweise

- Präsenzschiilung
- Seminarzeit ist Dienstzeit (6,5 Std.)
- max. 20 Teilnehmer/-innen

Zielgruppe

- Alle Führungskräfte KU
- Alle Chefarzt/-innen und leitenden Oberarzt/-innen KU
- Alle Abteilungsleitungen KU
- Alle Stationsleitungen KU

Zeit und Ort

- Donnerstag, 17.09.2026
09:00 - 16:30 Uhr
- Klinik Neustadt/Aisch
Konferenzraum 3. OG

Dozent

Werner Möstl
Trainer & Coach
Personalentwicklung

Teilnahmegebühr extern

100,00 EUR für externe
Teilnehmer/-innen

Anmeldung

- RELIAS via Wahlkursbibliothek
- per Mail an
fortbildung@kliniken-nea.de
- Externe Teilnehmer:
Anmeldeformular Online
<https://www.kliniken-nea.de/beruf-karriere/fort-und-weiterbildung>

Qualitätsmanagement und -sicherung Nr. ZV01 / Modul: M3-A

In Ihrer Arbeit als Führungskräfte, haben Sie tagtäglich Berührungspunkte mit dem Bereich Qualitätsmanagement.

Doch was bedeutet das für Sie? Welche Prozesse müssen Sie überwachen? Und welche gesetzlichen Vorschriften gibt es?

Gesetzliche Forderungen legen bereits einen Teil des Qualitätsmanagements fest - doch ein gelebtes QM-System kann deutlich mehr: Es trägt zu strukturierten Arbeitsabläufen bei und steigert somit die Mitarbeiter- und Patientensicherheit.

Schulungsinhalte

- Grundlagen und Verpflichtungen im Qualitätsmanagement
- Methoden und Instrumente und wie kann ich diese im Arbeitsalltag anwenden
- Analyse und Bewertung von Prozessen
- Der kontinuierliche Verbesserungsprozess
- Zertifizierungen

Hinweise

- Präsenzschiilung
- Seminarzeit ist Dienstzeit (1,5 Std.)
- max. 20 Teilnehmer/-innen

Zielgruppe

- Alle Führungskräfte KU
- Alle Chefarzt/-innen und leitenden Oberarzt/-innen KU
- Alle Abteilungsleitungen KU
- Alle Stationsleitungen KU

Zeit und Ort

- 2027
- Klinik Neustadt/Aisch
Bibliothek 3. OG

Dozentin

Julia Schunke
Risikomanagement

Teilnahmegebühr extern

50,00 EUR für externe
Teilnehmer/-innen

Anmeldung

- per Mail an
fortbildung@kliniken-nea.de
- Externe Teilnehmer:
Anmeldeformular Online
<https://www.kliniken-nea.de/beruf-karriere/fort-und-weiterbildung>

Selbstmanagement

Nr. ZV01 / Modul: M3-C

Nietzsche sagte einmal: „Die einzige Arbeit, die sich auf Dauer wirklich lohnt, ist die Arbeit an sich selbst“ Sie erlernen hier ihr Selbstmanagement in Bezug auf Zeit und Aufgaben zu organisieren, resiliente Werkzeuge für sich und Ihre Arbeitsumwelt zu etablieren. So schaffen Sie als Führungskraft eine gesundheitsfördernde Arbeitssituation für sich und andere.

Schulungsinhalte

- Sinnvolle Arbeitsorganisation
- Selbstreflexion
- Zeitmanagement
- Resilienzwerkzeuge im Alltag

Hinweise

- Präsenzschiilung
- Seminarzeit ist Dienstzeit (2 Std.)
- max. 20 Teilnehmer/-innen pro Schulungstermin

Zielgruppe

- Alle Führungskräfte KU
- Alle Chefarzt/-innen und leitenden Oberarzt/-innen KU
- Alle Abteilungsleitungen KU
- Alle Stationsleitungen KU

Zeit und Ort

in Planung

- Klinik Neustadt/Aisch
Konferenzraum 3. OG

Dozentin

Diana Klöden

Vordenker on top - Zert. Trainer,
zert. Business Coach

Teilnahmegebühr extern

80,00 EUR für externe
Teilnehmer/-innen

Anmeldung

- per Mail an
fortbildung@kliniken-nea.de
- Externe Teilnehmer:
Anmeldeformular Online [https://
www.kliniken-nea.de/beruf-karriere/
fort-und-weiterbildung](https://www.kliniken-nea.de/beruf-karriere/fort-und-weiterbildung)

Betriebswirtschaftliches Handeln und gesundheitsökonomisches Denken & Handeln

Nr. ZV01 / Modul: M3-D

Nur zusammen mit Modul M3-E buchbar!

In Info-Veranstaltungen wird oft das Ergebnis des Jahresabschlusses, das vorläufige Betriebsergebnis oder die Hochrechnung des Wirtschaftsplans thematisiert. Aber wie kommen diese Ergebnisse zu Stande und was kann ich als Mitarbeiter/-in und Führungskraft dafür tun, um das Ergebnis zu beeinflussen?

Schulungsinhalte

- Wie finanziert sich unser Krankenhaus?
- Wo entstehen die Kosten?
- Wie stehen wir im Vergleich zum Durchschnitt da?
- Was kann ich tun, um das Betriebsergebnis zu beeinflussen?

Hinweise

- Präsenzschiilung
- Seminarzeit ist Dienstzeit (2,0 Std. insgesamt für beide Module M3-D+M3-E)
- max. 20 Teilnehmer/-innen

Zielgruppe

- Alle Führungskräfte KU
- Alle Chefarzt/-innen und leitenden Oberarzt/-innen KU
- Alle Abteilungsleitungen KU
- Alle Stationsleitungen KU

Zeit und Ort

in Planung

- Klinik Neustadt/Aisch
Konferenzraum 3. OG

Dozent

Ralf Linzert

Bereichsleitung Finanzen

Teilnahmegebühr extern

externe Teilnahme ausgeschlossen

Anmeldung

- per Mail an
fortbildung@kliniken-nea.de

Medizincontrolling und meine Verantwortung als Führungskraft

Nr. ZV01 / Modul: M3-E

Nur zusammen mit Modul M3-D buchbar!

Führungskräfte verbringen den Großteil ihrer täglichen Arbeitszeit in Kommunikation mit anderen: Klärungen zwischen Tür und Angel, Meetings leiten, an Meetings teilnehmen, Anleitungen, Einweisungen, Kundengespräche, Feedbackgespräche, Kritikgespräche, Präsentationen und vieles mehr.

Schulungsinhalte

- Grundlagen der aG-DRG
- Bedeutung stationär, AOP, Hybrid
- Dokumentationsstrategien zur Fallsteuerung im klinischen Alltag
- Workflow im interdisziplinären Team
- Juristisch und Ökonomische Grundlagen der Dokumentation
- Fallbeispiele und Auswirkungen
- Sicherung Qualitätsmanagement (QM)
- Erlössteigerung, (-sicherung), Zusatzentgelte
- Kommunikation Kostenträger (praxisbezogen), Strafzahlungen
- Einladung zur Diskussion

Hinweise

- Präsenzschulung
- Seminarzeit ist Dienstzeit (2,0 Std. insgesamt für beide Module M3-D+M3-E)
- max. 20 Teilnehmer/-innen

Zielgruppe

- Alle Führungskräfte KU
- Alle Chefarzt/-innen und leitenden Oberarzt/-innen KU
- Alle Abteilungsleitungen KU
- Alle Stationsleitungen KU

Zeit und Ort

- **in Planung**
- Klinik Neustadt/Aisch
Konferenzraum 3. OG

Dozentin

Nicol Herbert

Leitung Medizincontrolling

Teilnahmegebühr extern

externe Teilnahme ausgeschlossen

Anmeldung

- per Mail an
fortbildung@kliniken-nea.de

Changeprozesse identifizieren und gestalten

Nr. ZV01 / Modul: M3-I

Change-Management bezieht sich auf die systematische Herangehensweise, um Veränderungen innerhalb einer Organisation zu planen, zu implementieren und zu überwachen.

Es umfasst Strategien und Maßnahmen, die sicherstellen sollen, dass Veränderungen effektiv und effizient durchgeführt werden, um die gewünschten Ergebnisse zu erzielen.

Schulungsinhalte

- Planung: Identifizierung der Notwendigkeit von Veränderungen und Entwicklung eines detaillierten Plans
- Kommunikation: Transparente und kontinuierliche Kommunikation mit allen Beteiligten, um Verständnis und Akzeptanz zu fördern
- Schulung und Unterstützung: Bereitstellung von Schulungen und Ressourcen, um Mitarbeiter auf die Veränderungen vorzubereiten
- Überwachung und Anpassung: Kontinuierliche Überwachung des Fortschritts und Anpassung der Strategien bei Bedarf

Hinweise

- Präsenzschulung
- Seminarzeit ist Dienstzeit (2 Std.)
- max. 20 Teilnehmer/-innen

Zielgruppe

- Alle Führungskräfte KU
- Alle Chefarzt/-innen und leitenden Oberarzt/-innen KU
- Alle Abteilungsleitungen KU
- Alle Stationsleitungen KU

Zeit und Ort

- **in Planung**
- Klinik Neustadt/Aisch
Konferenzraum 3. OG

Dozent

Jens Klöden

Vordenker on top - Berater, zert. Business Coach & Change Manager, Mediator, zert. OE- & Geschäftsmodellentwickler

Teilnahmegebühr extern

80,00 EUR für externe Teilnehmer/-innen

Anmeldung

- per Mail an
fortbildung@kliniken-nea.de
- *Externe Teilnehmer:*
Anmeldeformular Online
<https://www.kliniken-nea.de/beruf-karriere/fort-und-weiterbildung>

Risikomanagement in der Führungsverantwortung

Nr. ZV01 / Modul: M3-J

In Ihrer Arbeit als Führungskräfte, kommen Sie täglich mit Risiken und Chancen in Kontakt. Durch das frühzeitige Erkennen und Bewerten dieser Risiken und Chancen tragen Sie effektiv zu einem strukturierten Risikomanagementsystem bei.

Durch ein etabliertes Risikomanagementsystem decken wir nicht nur die gesetzlichen Forderungen, sondern schaffen auch ideale Bedingungen für ein bewusstes, sicheres und zukunftsorientiertes Handeln unserer Mitarbeiter/-innen. Zudem tragen Sie damit aktiv zur Steigerung der Mitarbeiter- und Patientensicherheit bei.

Schulungsinhalte

- Einführung in den Risikomanagementprozess
- Identifizierung von Risiken und Chancen
- Analyse und Bewertung von Risiken
- Sensibilisierung von Mitarbeiter/-innen
- Maßnahmenumsetzung

Hinweise

- Präsenzschiilung
- Seminarzeit ist Dienstzeit (1,5 Std.)
- max. 20 Teilnehmer/-innen

Zielgruppe

- Alle Führungskräfte KU
- Alle Chefärzt/-innen und leitenden Oberärzt/-innen KU
- Alle Abteilungsleitungen KU
- Alle Stationsleitungen KU

Zeit und Ort

- Dienstag, **03.03.2026**
09:00 - 11:00 Uhr
- Klinik Neustadt/Aisch
Konferenzraum 3. OG

Dozentin

Julia Schunke

Risikomanagement

Teilnahmegebühr extern

50,00 EUR für externe
Teilnehmer/-innen

Anmeldung

- per Mail an
fortbildung@kliniken-nea.de
- *Externe Teilnehmer:*
Anmeldeformular Online
[https://www.kliniken-nea.de/
beruf-karriere/fort-und-weiter-
bildung](https://www.kliniken-nea.de/beruf-karriere/fort-und-weiterbildung)

Teamprozesse kennen und steuern

Nr. ZV01 / Modul: M4-A

Die wenigsten Aufgaben in Ihrem Arbeitsalltag werden Sie allein erledigen. So gut wie jeder Arbeitsauftrag wird im Team abgearbeitet. Die Vorteile liegen auf der Hand: Es gibt für jeden Teilbereich Spezialist*innen, einzelne Bereiche können parallel bearbeitet werden und nicht zuletzt macht die Arbeit im Team mehr Spaß.

Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, Teamprozesse zu verstehen und Teamrollen zu identifizieren. Ebenso erfahren Sie Möglichkeiten der Partizipation.

Schulungsinhalte

- Vom Individuum zum Team - eigene blinde Flecken und Haltungen erkennen
- Teamprozesse verstehen
- Teamrollen und - designs
- Stufen und Möglichkeiten der Partizipation
- Teambesprechungen effektiv gestalten

Hinweise

- Präsenzschiilung
- Seminarzeit ist Dienstzeit (4,5 Std.)
- max. 20 Teilnehmer/-innen pro Schulungstermin

Zielgruppe

- Alle Führungskräfte KU
- Alle Chefärzt/-innen und leitenden Oberärzt/-innen KU
- Alle Abteilungsleitungen KU
- Alle Stationsleitungen KU

Zeit und Ort

in Planung

- Klinik Neustadt/Aisch
Konferenzraum 3. OG

Dozentin

Natascha Köstler

Dozentin für Gesundheitsberufe
& Führungskräfteentwicklung

Teilnahmegebühr extern

80,00 EUR für externe
Teilnehmer/-innen

Anmeldung

- per Mail an
fortbildung@kliniken-nea.de
- *Externe Teilnehmer:*
Anmeldeformular Online
[https://www.kliniken-nea.de/
beruf-karriere/fort-und-weiter-
bildung](https://www.kliniken-nea.de/beruf-karriere/fort-und-weiterbildung)

Besondere Mitarbeiter bewegen - Konstruktiv in Führung gehen

Nr. ZV01 / Modul: M4-C

Wenn Menschen zufrieden sind, verhalten sie sich kooperativ. Sind sie unzufrieden, blockieren oder diskutieren sie, lassen ihre Launen an anderen aus und verhalten sich teils sogar illoyal – also gegen den Arbeitgeber gewandt. Kurz und gut: Kritische Verhaltensweisen machen dem Team und den Führungskräften „das Leben schwer“. Das Miteinander leidet, die häufig stattfindende Frontenbildung wirkt in ohnehin anstrengenden Arbeitsbedingungen als zusätzliche Belastung. Am Ende droht der Führungskraft noch nachhaltiger Respekt- und Imageverlust, sofern sie „Quertreiber“ taten- und wortlos gewähren lässt. In diesem Seminar dreht sich alles um kritische Verhaltensweisen, woher sie rühren können, wohin sie führen können und vor allem darum, was Sie tun oder unterlassen können, um besonderen MitarbeiterInnen den Wind aus den Segeln zu nehmen.

Schulungsinhalte

- Führung ist mehr als Dienstplangestaltung: Reflexion der professionellen To Dos auf der Sach- und Beziehungsebene
- Reflexion Rollenidentität und Rollenbewusstsein
- Wahrnehmungspositionswechsel: Welche Führungskraft brauchen speziell Ihre Mitarbeitenden?
- Psychologische Einsichten: Wer Menschen bewegen möchte, muss wissen, wie sie ticken – über innere Triebkräfte, Motive und Werte
- Woher kommen kritische Verhaltensweisen und was verraten sie uns über den Menschen?
- Apropos kritische Verhaltensweisen: Wissen Sie, was in Ihrem Team erwünscht und nicht erlaubt ist und wissen es die MitarbeiterInnen?
- Welche Erfahrungen haben Sie mit verschiedenen Führungsreaktionen gemacht? Ein interkollegialer Austausch!
- Teamkultur gestalten mit dem Tool „Verhaltensspur“
- Fallbesprechungen und Analyse herausfordernder Führungssituationen aus Ihrer Praxis
- Selbstcoaching-Tools zur Analyse und Gesprächsführung im Kritikfall

Hinweise

- Präsenzschulung
- Seminarzeit ist Dienstzeit (6 Std.)
- max. 20 Teilnehmer/-innen pro Schulungstermin

Zielgruppe

- Alle Führungskräfte KU
- Alle Chefarzt/-innen und leitenden Oberarzt/-innen KU
- Alle Abteilungsleitungen KU
- Alle Stationsleitungen KU

Zeit und Ort

- Donnerstag, 12.11.2026
09:00 - 16:30 Uhr
- Klinik Neustadt/Aisch
Konferenzraum 3. OG

Dozentin

Andrea Baumgartl-Krabec
Dipl.-Kffr. Wirtschaftspsychologie,
Marketing und Kommunikation,
Psychologische Managementtrain-
nerin, ECA-Coach, Psychothera-
peutische Heilpraktikerin HPG

Teilnahmegebühr extern

80,00 EUR für externe
Teilnehmer/-innen

Anmeldung

- per Mail an
fortbildung@kliniken-nea.de
- *Externe Teilnehmer:*
Anmeldeformular Online
[https://www.kliniken-nea.de/be-
ruf-karriere/fort-und-weiterbildung](https://www.kliniken-nea.de/be-ruf-karriere/fort-und-weiterbildung)

Arbeitsgruppen effektiv ins Doing bringen

Nr. ZV01 / Modul: M4-D

Effiziente Teamarbeit ist von vielen Faktoren abhängig. Menschen haben unterschiedliche Stärken, die in einem Team optimal kombiniert werden sollten. Zudem ist ein gemeinsamer Wissensstand, klare Ziele, einheitliche Kommunikationswege und -regeln die Basis einer erfolgreichen Teamorganisation. Mit wirklicher Partizipation, Transparenz und verbindlicher Zeitplanung sowie Verantwortlichkeiten kann eine gute Idee zu einer gelungenen Umsetzung geführt werden.

Schulungsinhalte

- Teamrollen
- Kommunikation im Team
- Moderation von Arbeitsgruppen
- Partizipation und Verbindlichkeiten

Hinweise

- Präsenzschulung
- Seminarzeit ist Dienstzeit (4,5 Std.)
- max. 20 Teilnehmer/-innen pro Schulungstermin

Zielgruppe

- Alle Führungskräfte KU
- Alle Chefarzt/-innen und leitenden Oberarzt/-innen KU
- Alle Abteilungsleitungen KU
- Alle Stationsleitungen KU

Zeit und Ort

- 2027
- Klinik Neustadt/Aisch
Konferenzraum 3. OG

Dozentin

Natascha Köstler
Dozentin für Gesundheitsberufe
& Führungskräfteentwicklung

Teilnahmegebühr extern

80,00 EUR für externe
Teilnehmer/-innen

Anmeldung

- per Mail an
fortbildung@kliniken-nea.de
- *Externe Teilnehmer:*
Anmeldeformular Online
[https://www.kliniken-nea.de/be-
ruf-karriere/fort-und-weiterbildung](https://www.kliniken-nea.de/be-ruf-karriere/fort-und-weiterbildung)

Netzwerken ist heutzutage sehr wichtig, da es zahlreiche Vorteile bietet. Es hilft, berufliche Beziehungen aufzubauen, die Karrierechancen zu verbessern und Zugang zu neuen Informationen und Ressourcen zu erhalten. In einer zunehmend vernetzten Welt können Kontakte oft den Unterschied zwischen Erfolg und Misserfolg ausmachen.

Zudem ermöglicht es den Austausch von Ideen und Erfahrungen, was sowohl persönlich als auch beruflich bereichernd sein kann. Das wollen wir als Führungskräfte ebenfalls verstärkt nutzen. Ich biete das Netzwerkcafé allen interessierten Führungskräften an. Austausch in Präsenz, gemeinsam mit Gästen und online Teilnehmern aus der agilen Arbeitswelt auch ohne Bezug zum Gesundheitswesen, immer mit der Frage: „Woran Arbeitest DU gerade? Wie können wir uns vielleicht gegenseitig stärken?“

Kommt einfach zwanglos vorbei und „netzwerk“ mit mir.

Carola Schröder

Leitung Personalentwicklung

Hinweise

- Präsenz und Online
- Seminarzeit ist Dienstzeit (1,0 Std.)

Gerne können Sie sich auch **online** am jeweiligen Tag einwählen:

<https://call.lifesizecloud.com/23043700>

Einwahlcode: 0916101

Zielgruppe

- Alle Führungskräfte KU
- Alle externen Führungskräfte

Zeit und Ort

- Donnerstag, **19.03.2026**
 - Dienstag, **09.06.2026**
 - Donnerstag, **17.09.2026**
 - Dienstag, **08.12.2026**
- jeweils 14:15 - 15:15 Uhr

Dozentin

Carola Schröder M.A. (univ.)
Leitung Personalentwicklung

Teilnahmegebühr extern

Kostenlos

Anmeldung

- Keine Anmeldung erforderlich, kommen Sie einfach vorbei!

Ziele formulieren und erreichen

Nr. ZV01 / Modul: M1-G

Ziele finden, formulieren und erreichen. Wunsch oder Ziel? Viele Menschen scheitern bereits beim ersten Versuch der Veränderung. Andere wiederum erreichen motiviert ihr Ziel. Was unterscheidet diese Menschen?

Die Antwort liegt in der Zielformulierung. Wer sein Ziel nicht kennt, wird den Weg zum Ziel nicht finden. Klar formulierte Ziele geben dem täglichen Handeln eine Richtung.

Gemeinsam befassen wir uns an diesem Seminartag mit dem Thema Zielformulierung und Zielerreichung.

Schulungsinhalte

- Unternehmensziele für die eigenen Bereich ableiten
- Ziele priorisieren und konkretisieren
- Identifizierung von Unterstützern für die eigenen Ziele
- Maßnahmenplanung mit Verantwortlichkeiten
- Bewusstsein für Barrieren bei Veränderungen

Hinweise

- Präsenzschulung
- Seminarzeit ist Dienstzeit (4,5 Std.)
- max. 20 Teilnehmer/-innen

Ersatztermin aus 2025!

Zielgruppe

- Alle Führungskräfte KU
- Alle Chefarzt/-innen und leitenden Oberarzt/-innen KU
- Alle Abteilungsleitungen KU
- Alle Stationsleitungen KU

Zeit und Ort

- Montag, **27.04.2026**
- 09:00 - 14:00 Uhr**
- Klinik Neustadt/Aisch
Konferenzraum 3. OG

Dozentin

Natascha Köstler
Dozentin für Gesundheitsberufe
& Führungskräfteentwicklung

Teilnahmegebühr extern

80,00 EUR für externe
Teilnehmer/-innen

Anmeldung

- per Mail an
fortbildung@kliniken-nea.de
- *Externe Teilnehmer:*
Anmeldeformular Online
<https://www.kliniken-nea.de/befortbildung>